

**Iepirkuma procedūra  
„Par autotransporta pakalpojumu nodrošināšanu”  
(Id.Nr. – Saeima 2010/10)**

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

Saeima 2010/10

**1.2. Pasūtītājs**

Latvijas Republikas Saeimas Kanceleja

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Jēkaba iela 11, Rīga, LV-1811  
Reģ. Nr. 900 000 283 00  
Banka: Valsts kase  
Bankas kods: TREL22  
Konta Nr. LV24TREL2020002011000

Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga sniegt organizatoriska satura informāciju par iepirkuma procedūru:

Iepirkumu nodaļas vadītājas vietniece Gunita Gremzde  
Tālrunis: 67087386, fakss: 67087329  
e-pasts: [Gunita.Gremzde@saeima.lv](mailto:Gunita.Gremzde@saeima.lv)

**1.3. Iepirkuma mērķis**

Iepirkuma mērķis ir autotransporta pakalpojumu nodrošināšana NATO Parlamentārās Asamblejas 2010.gada pavasara sesijas (turpmāk tekstā – Pasākuma) darba nodrošināšanai.

**1.4. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

1.4.1. Iepirkuma priekšmets ir autobusu ar šoferiem noma (turpmāk tekstā - autotransporta pakalpojumi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (3.pielikums) un Pakalpojumu sniegšanas grafiku (4.pielikums).

CPV kods:

Pamata iepirkuma priekšmets: 60172000-4

**1.5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.5.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt līdz 2010. gada 09.aprīļa plkst. 11:00, Jēkaba ielā 11, Rīgā, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā nolikuma punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

### **1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš**

- 1.6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 60 dienas, skaitot no Nolikuma 1.5.2.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.6.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.6.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tad pretendents rakstiski par to paziņo pasūtītājam.

### **1.7. Piedāvājuma noformēšana**

- 1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā, necaurredzamā, aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnē jānorāda:

*Piedāvājuma iesniedzēja nosaukums,  
reģistrācijas Nr.  
adrese un pasta indekss*

LR Saeimas Kancelejas Iepirkumu nodaļai  
Jēkaba ielā 11, Rīgā, LV-1811

Iepirkuma procedūrai

**“Par autotransporta pakalpojumu nodrošināšanu”**

**(Iepirkuma identifikācijas numurs – Saeima 2010/10)**

*Atvērt iepirkumu komisijas klātbūtnē!*

- 1.7.2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 1.7.3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 1.7.4. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
- 1.7.4.1. Pretendenta atlases dokumenti;
  - 1.7.4.2. Tehniskais piedāvājums;
  - 1.7.4.3. Finanšu piedāvājums.
- 1.7.5. Visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) ar tehniskiem līdzekļiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un jābūt ievietotiem 1.7.1. punktā minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam.
- 1.7.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 1.7.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.7.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

- 1.7.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina ar uzņēmuma vadītāja parakstu.
- 1.7.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Instrukcijas 1.5.1.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 1.7.11. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem neatbilst šīs Instrukcijas prasībām, tad pretendents ar argumentētu pamatojumu tiek izslēgts no tālākas piedāvājuma vērtēšanas.

## **1.8. Informācijas apmaiņa**

- 1.8.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem mājas lapā - [www.saeima.lv](http://www.saeima.lv) – internetā.
- 1.8.2. Ja pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu ieinteresētajam pakalpojuma sniedzējam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo atbildi mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 1.8.3. Ja ieinteresētais pakalpojuma sniedzējs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā četras (4) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.4. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami šie dokumenti.
- 1.8.5. Ieinteresētais pakalpojuma sniedzējs jautājumus, kas saistīti ar papildus informācijas sniegšanu, nosūta pa pastu vai iesniedz personīgi 1.5.1.punktā norādītajā adresē, kā arī nosūta uz 1.2.punktā norādīto pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu.

## **2. Prasības pretendentiem**

### **2.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā**

- 2.1.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
- 2.1.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, un nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
- 2.1.3. Pretendentam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
- 2.1.4. Pretendentam ir pieredze vismaz viena (1) liela (virs 300 dalībnieku) starptautiska pasākumu apkalpošanā, kura dalībnieku pārvadāšanai pretendents nodrošinājis ne mazāk kā desmit (10) četrdesmitvietīgus autobusus diennaktī.
- 2.1.5. Pretendenta rīcībā ir pietiekams skaits tehniskā kārtībā, bez bojājumiem un vizuāli atbilstošu autotransporta līdzekļu (autobusu), kā arī pietiekams skaits kvalificētu darbinieku (šoferu), lai nodrošinātu pakalpojumu sniegšanu.

### 3. Iesniedzamie dokumenti

#### 3.1. *Pretendentu atlases dokumenti*

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (skatīt 1.pielikumu).
- 3.1.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
- 3.1.3. Kompetentas institūcijas (Uzņēmumu reģistra) izziņa, kas apliecina, ka kandidāts vai pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, izsniegta ne agrāk kā 3 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas. Izziņu 5 darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas iesniedz tikai uzvarējušais pretendents.
- 3.1.4. Valsts ieņēmumu dienesta vai cita nodokļu administrēšanas iestādes Latvijā vai līdzvērtīgas nodokļu administrēšanas iestādes citā valstī, kur pretendents reģistrēts, izdota izziņa par nodokļu nomaksu, izsniegta ne agrāk kā 3 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas. Izziņu 5 darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas iesniedz tikai uzvarējušais pretendents.
- 3.1.5. Valsts SIA „Autotransporta direkcija” izsniegtas speciālās atļaujas (licences) komercpārvaldājumu veikšanai ar autotransportu kopija;
- 3.1.6 Informācija, kas apliecina pretendenta pieredzi līdzvērtīgu pasākumu darbības nodrošināšanā un ir noformēta atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā dotajam paraugam.
- 3.1.7. Pretendenta rīcībā esošo konkrēto autotransporta līdzekļu (autobusu), kas paredzēti pakalpojuma nodrošināšanai, transportlīdzekļu reģistrācijas apliecību kopijas.
- 3.1.8. Ja pretendents ir paredzējis daļu līguma nodot apakšuzņēmējiem – t.i. balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, pretendents iesniedz pasūtītājam pierādījumus, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 3.1.9. Ja kāda no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem saturs neatbilst šīs Instrukcijas 3. punkta prasībām, vai ja 3.1.3. un 3.1.4.punktos norādītās izziņas netiek iesniegtas norādītajā termiņā, tad pretendents ar argumentētu pamatojumu tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

#### 3.2. *Tehniskais piedāvājums*

- 3.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) noteiktajām prasībām un iesniedz izmantojot 5.pielikumā doto formu.
- 3.2.2. Iepirkuma komisija izvērtēs pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuri neietver visus Tehniskajā specifikācijā paredzētos parametrus, tiek izslēgti no tālākas vērtēšanas.

### **3.3. Finanšu piedāvājums**

- 3.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši šim Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (6.pielikums).
- 3.3.2. Finanšu piedāvājuma cena norādāma latos, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN, PVN summu un kopējo summu.
- 3.3.3. Pakalpojuma cenā jāiekļauj visas izmaksas un nodokļi, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu.

## **4. Iepirkuma līgums**

- 4.1. Pasūtītājs slēgs publisku pakalpojuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar šī iepirkuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (7.pielikums).

## **5. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

### **5.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

- 5.1.1. Pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietvertu informāciju. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 5.1.2. Lūgt pretendentu organizēt pakalpojuma nodrošināšanai paredzēto konkrēto autotransporta līdzekļu (autobusu) apskati dabā piecu (5) darba dienu laikā no pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 5.1.3. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentu.
- 5.1.4. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
- 5.1.5. Izvēlēties nākamo izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

### **5.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

- 5.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 5.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 5.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sniegt informāciju saistībā ar šo Nolikumu, ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **6. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **6.1. Pretendenta tiesības**

- 6.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 6.1.3. Iesniegt jautājumus un saņemt atbildes saistībā ar šajā Nolikumā ietverto informāciju.

### **6.2. Pretendenta pienākumi**

- 6.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī Nolikuma prasībām.
- 6.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 6.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 6.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 6.2.5. Pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma, piecu (5) darba dienu laikā nodrošināt iepirkuma komisijai iespēju veikt konkrēto autotransporta līdzekļu (autobusu), kas paredzēti pakalpojuma nodrošināšanai, apskati dabā.

**Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**  
**“Par autotransporta pakalpojumu nodrošināšanu”**  
(Iepirkuma identifikācijas numurs: Saeima 2010/10)

Komersabiedrība,

\_\_\_\_\_ ,  
komersabiedrības nosaukums  
reģ. nr. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ,  
reģistrācijas numurs nodokļu maksātāja reģ. Nr.  
tās \_\_\_\_\_  
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

personā (personas kods: \_\_\_\_\_ )

ar šā pieteikuma iesniegšanu:

piesaka savu dalību Saeimas Kancelejas rīkotajā iepirkuma procedūrā **“Par autotransporta pakalpojumu nodrošināšanu”** (Saeima 2010/10) .

- apņemas ievērot Nolikumā izvirzītās prasības, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo iepirkuma procesu reglamentējošo normatīvo aktu normas;
- apliecina, ka uz to neattiecas Publiskā iepirkuma likuma 39. panta pirmās daļas nosacījumi;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par iepirkuma procedūras rezultātiem, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlas šo piedāvājumu) slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus šī līguma nosacījumus;
- apliecina, ka tā rīcībā ir pietiekami finanšu līdzekļi, iepirkuma līgumā paredzamo saistību izpildei;
- apliecina, ka tā rīcībā ir pietiekams skaits autotransporta līdzekļu (autobusu) teicamā tehniskā stāvoklī šajā iepirkumā paredzēto pakalpojumu nodrošināšanai;
- apliecina, ka tā rīcībā ir pietiekams skaits kvalificētu darbinieku (šoferu) ar latviešu valodas zināšanām šajā iepirkumā paredzēto pakalpojumu nodrošināšanai;
- apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
- apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Komersabiedrības juridiskā adrese:

\_\_\_\_\_  
pilnvarotais pārstāvis

Kontaktpersonas vārds, uzvārds,  
tālrunis un faksa numuri:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Paraksts:

\_\_\_\_\_  
komersabiedrības vadītājs vai

Pilns vārds, uzvārds:

\_\_\_\_\_  
Amats:

\_\_\_\_\_  
Z.v.

### **Pretendenta apkalpoto pasākumu saraksts**

Informācija par pretendenta pieredzi lielu (virs 300 dalībnieku) starptautisku pasākumu apkalpošanā, kuru dalībnieku pārvadāšanai pretendents nodrošinājis ne mazāk kā desmit (10) četrdesmitvietīgus autobusus diennaktī.

Nr.p .k.	Pasākuma nosaukums	Pasākuma norises laiks un vieta	Pārvadāto dalībnieku skaits vidēji diennaktī	Nodarbināto autotransporta līdzekļu (autobusu) skaits vidēji diennaktī	Kontaktpersonas, kas var sniegt atsauksmes par pakalpojuma izpildi, vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis
1.					
2.					
3.					

Sniegto informāciju paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Paraksts:



**3.pielikums**

**Tehniskā specifikācija**

<b>Nr. p. k.</b>	<b>Autotransporta līdzekļu (autobusu)parametri</b>
1.	Nodoti ekspluatācijā ne agrāk kā 2003.gadā
2.	Aprīkoti ar regulējamiem, atlaižamiem sēdekļiem
3.	Aprīkoti ar gaisa kondicionētāju
4.	Aprīkoti ar mikrofonu
5.	Sēdvietu skaits - ne mazāk kā četrdesmit (40)
6.	Aprīkoti ar autonomo apsildi
<b>Citas prasības</b>	
7.	Autotransporta līdzekļiem jāatbilst CSDD noteiktajām tehniskajām prasībām (tehniskā apskate).
8.	Pretendentam jānodrošina regulāra (pēc katra brauciena) autobusa salona tīrīšana.
9.	Pretendentam jānodrošina autobusa nomaiņa ar līdzvērtīgu autobusu ceļu satiksmes negadījuma vai tehnisku problēmu gadījumā. Reakcijas laiks – Rīgā ne vairāk kā 60 min, ārpus Rīgas ne vairāk kā 120 min.
10.	Pretendentam jānodrošina pasūtījumu un to korekciju pieņemšana 24 stundas diennaktī (arī izejamās un svētku dienās) visā līguma darbības laikā.
11.	Pretendentam jānozīmē kontaktpersona (dispečers) un atsevišķu tālruņa līniju, lai nodrošinātu netraucētu informācijas apmaiņu ar pasūtītāju 24 stundas diennaktī (arī izejamās un svētku dienās) visā līguma darbības laikā.
12.	Pretendentam jānodrošina iespēja atsevišķos gadījumos veikt autotransporta līdzekļu pasūtīšanu vai pieņemt korekcijas iepriekšējā pasūtījumā 60 min pirms pakalpojuma sniegšanas.
13.	Pretendents apņemas nodrošināt vienotu prasību (stila) ievērošanu autotransporta vadītāju (šoferu) apģērbā - tumšs uzvalks, balts kreklis, tumša kaklasaite. Pieļaujams arī tumšs džemperis vai veste un tumšas bikses.

**4.pielikums**

**Pakalpojumu sniegšanas grafiks\***

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Datums</b>	<b>Autobusu skaits</b>	<b>Kādiem pasākumiem</b>
1.	27.05	10	Delegāciju sagaidīšana (skat.1.piezīmi)
2.	28.05.	12	Ķīpsala, delegāciju sagaidīšana (skat.1.piezīmi)
3.	29.05.	17	Ķīpsala, pavadošo personu ekskursijas (Rīga-Jūrmala) (skat.2.piezīmi)
4.	30.05.	21	Ķīpsala u.c., pavadošo personu ekskursijas (Rīga-Jūrmala) (skat.2.piezīmi)
5.	31.05.	16	Ķīpsala, lielā ekskursija (Bauska, Tukums, Sigulda, Līgatne) (skat.3.piezīmi)
6.	01.06.	15	Ķīpsala, delegāciju pavadīšana (skat.1.piezīmi)
7.	02.06.	10	Delegāciju pavadīšana (skat.1.piezīmi)

\* Grafiks tiks precizēts, noslēdzot publisku pakalpojuma līgumu.

- (1) Ar delegāciju sagaidīšanu-pavadīšanu domāta tikai aizvešana uz viesnīcu/ām vai pēc sesijas - aizvešana uz lidostu. Autobusi nebūs piesaistīti konkrētai delegācijai, bet noteiktam cilvēku daudzumam, kas iebrauc konkrētā laikā. Tad, kad būs zināms ielidošanas grafiks, tikai tad varēs precizēt, cik autobusus vajadzēs šai pozīcijai. Ja laika atstarpe starp ielidojošiem reisiem būs pietiekami liela, viens un tas pats autobuss varēs veikt vairākus braucienus.
- (2) Norādītais sadalījums paredz, ka daļa autobusu nodrošinās pavadošo personu ekskursiju pārvadājumus maršrutā Rīga-Jūrmala, bet daļa apkalpos delegātus Rīgas teritorijā.
- (3) Pasažieru pārvadājumi paredzēti aptuveni 100 km rādiusā ap Rīgu.

**5.pielikums**

**Tehniskā piedāvājuma forma**

Nr. p. k.	Pasūtītāja specifikācija	Pretendenta piedāvājums*
<b>Autotransporta līdzekļu (autobusu)parametri</b>		
1.	Nodoti ekspluatācijā ne agrāk kā 2003.gadā.	
2.	Aprīkoti ar regulējamiem, atlaižamiem sēdekļiem	
3.	Aprīkoti ar gaisa kondicionētāju	
4.	Aprīkoti ar mikrofonu	
5.	Sēdvietu skaits - ne mazāk kā četrdesmit (40)	
6.	Aprīkoti ar autonomo apsildi	
<b>Citas prasības</b>		
7.	Autotransporta līdzekļi ir izgājuši tehnisko apskati CSDD	
8.	Pretendentam jānodrošina regulāra (pēc katra brauciena) autobusa salona tīrīšana.	
9.	Pretendentam jānodrošina autobusa nomaiņa ar līdzvērtīgu autobusu ceļu satiksmes negadījuma vai tehnisku problēmu gadījumā. Reakcijas laiks – Rīgā ne vairāk kā 60 min, ārpus Rīgas ne vairāk kā 120 min.	
10.	Pretendentam jānodrošina pasūtījumu un to korekciju pieņemšana 24 stundas diennaktī (arī izejamās un svētku dienās) visā līguma darbības laikā.	
11.	Pretendentam jānozīmē kontaktpersona (dispečers) un atsevišķu tālruņa līniju, lai nodrošinātu netraucētu informācijas apmaiņu ar pasūtītāju 24 stundas diennaktī (arī izejamās un svētku dienās) visā līguma darbības laikā.	
12.	Pretendentam jānodrošina iespēja atsevišķos gadījumos veikt autotransporta līdzekļu pasūtīšanu vai pieņemt korekcijas iepriekšējā pasūtījumā 60 min pirms pakalpojuma sniegšanas.	
13.	Pretendents apņemas nodrošināt vienotu prasību (stila) ievērošanu autotransporta vadītāju (šoferu) apģērbā - tumšs uzvalks, balts krekls, tumša kaklasaite. Pieļaujams arī tumšs džemperis vai veste un tumšas bikses.	

\* Pretendents norāda visu iespējamo informāciju, kas saistīta ar katras prasības izpildi!

Piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

Vārds, uzvārds:  
ieņemamais amats:  
paraksts:

*6.pielikums*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

<b>Nr. p.k.</b>	<b>Pakalpojuma izmaksas LVL vienā diennaktī bez PVN vienam autobusam*</b>	<b>PVN 21%</b>	<b>Pakalpojuma izmaksas LVL vienā diennaktī ar PVN vienam autobusam*</b>
<b>1.</b>			

\*Piedāvātajā cenā jāiekļauj pilnīgi visas ar pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas!

Piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Paraksts:

## **Līgums par autotransporta pakalpojumu sniegšanu**

Rīga,

2010.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Pamatojoties uz iepirkuma rezultātiem „Par autotransporta pakalpojumu nodrošināšanu” (iepirkuma identifikācijas numurs – Saeima 2010/10), kurš tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> pantu ,

\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_”, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, tās valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz statūtu pamata, no vienas puses un

**LR Saeimas kanceleja**, turpmāk līgumā PASŪTĪTĀJS, tās direktora vietnieka Valda Ziemeļa personā, kas darbojas saskaņā Saeimas Prezidija lēmumu, abi kopā turpmāk – LĪDZĒJI, noslēdz šo līgumu par sekojošo:

### **1. Līguma priekšmets.**

1.1. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt **NATO Parlamentārās Asamblejas 2010.gada pavasara sesijas dalībniekiem nepieciešamos autotransporta pakalpojumus - pasažieru autobusus ar šoferiem** (turpmāk līguma tekstā – Pakalpojums).

### **2. Samaksa un norēķinu kārtība.**

2.1. Apmaksu par sniegto Pakalpojumu PASŪTĪTĀJS veiks pamatojoties uz Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2), saskaņā ar IZPILDĪTĀJA piestādīto rēķinu un abpusēji parakstīto pieņemšanas – nodošanas aktu 5 (piecu) dienu laikā no pakalpojuma pieņemšanas dienas, veicot naudas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA kontu bankā.

2.3. Visus maksājumus, kas izriet no šī līguma, PASŪTĪTĀJS veic ar pārskaitījumu pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA piestādītajiem rēķiniem.

### **3. Pakalpojuma izpildes vispārīgie noteikumi. Pakalpojuma izpildes termiņš.**

3.1. Pakalpojumu IZPILDĪTĀJS sniegs atbilstoši līgumam, normatīvajiem aktiem, dokumentiem un instrukcijām, kas saistīti ar līguma izpildi.

3.2. IZPILDĪTĀJS autotransporta pakalpojumus apņemas nodrošināt laika periodā no 2010.gada 27.maija līdz 2010.gada 2.jūnijam saskaņā ar Pakalpojuma sniegšanas grafiku (Pielikums Nr.3) un PASŪTĪTĀJA vai tā pārstāvja norādījumiem līguma darbības periodā.

#### **4. IZPILDĪTĀJA pienākumi un tiesības.**

##### **4.1. IZPILDĪTĀJA pienākums ir:**

4.1.1. veikt Pakalpojumu kvalitatīvi, šajā līgumā paredzētajā apjomā un termiņā, ievērojot Finanšu un Tehnisko piedāvājumu;

4.1.2. visā līguma darbības periodā veikt un nodrošināt uzraudzību kārtīgai visu līguma saistību izpildīšanai;

4.1.3. nodrošināt kontaktpersonu (dispečeru) un atsevišķu tālruņa līniju, lai nodrošinātu netraucētu informācijas apmaiņu ar Pasūtītāju 24 stundas diennaktī (arī izejamās un svētku dienās) visā līguma darbības laikā;

4.1.4. iesniegt autobusu šoferu sarakstu līdz 2010.gada 1.maijam caurlaižu saņemšanai un drošības pārbažu veikšanai;

4.1.5. nodrošināt iespēju atsevišķos gadījumos veikt autobusu pasūtīšanu vai pieņemt korekcijas pasūtījumā 60 min pirms Pakalpojuma sniegšanas;

4.1.6. nodrošināt autobusa nomaiņu ar līdzvērtīgu autobusu ceļu satiksmes negadījuma vai tehnisku problēmu gadījumā. Reakcijas laiks – Rīgā ne vairāk kā 60 min, ārpus Rīgas ne vairāk kā 120 min;

4.1.7. nodrošināt vienotu prasību (stila) ievērošanu autotransporta vadītāju (šoferu) apģērbā visā līguma darbības periodā;

4.1.8. nodrošināt, lai tiktu sagatavota un iesniegta visa nepieciešamā dokumentācija Pakalpojuma nodošanai;

4.1.9. Pakalpojuma izpildes procesā nodrošināt darba drošības un ugunsdrošības noteikumus ievērošanu;

4.1.10. uzņemties atbildību par jebkuriem nelaimes gadījumiem, kas radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, tam izpildot līgumā paredzētos Pakalpojumus, kā arī segt zaudējumus un maksāt soda naudas, kuras radušās IZPILDĪTĀJA darbības rezultātā pret trešajām personām, pašvaldību un pilsētas dienestiem.

4.1.11. pēc Pakalpojuma izpildīšanas nodot PASŪTĪTĀJAM izpilddokumentāciju un pieņemšanas - nodošanas aktu;

4.1.12. brīdināt PASŪTĪTĀJU, ja Pakalpojuma izpildes gaitā atklājušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai;

4.1.13. gadījumā, ja nav iespējams izpildīt Pakalpojumu kvalitatīvi un savlaicīgi, ziņot par to PASŪTĪTĀJAM, norādot kādi pasākumi un kādā termiņā viņam vēl jāveic;

4.1.14. pildīt citus no līguma izrietošos IZPILDĪTĀJA pienākumus.

## **5. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības.**

### **5.1. PASŪTĪTĀJA pienākums ir:**

5.1.1. nodot IZPILDĪTĀJAM Pakalpojuma izpildes procesam nepieciešamo dokumentāciju, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Pakalpojuma uzsākšanas;

5.1.2. savlaicīgi veikt visus līgumā paredzētos maksājumus;

5.1.3. savlaicīgi un saskaņā ar šī līguma noteikumiem veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai IZPILDĪTĀJS varētu netraucēti un kvalitatīvi izpildīt Pakalpojumu;

5.1.4. pieņemt no IZPILDĪTĀJA sniegto Pakalpojumu, parakstot pēc Pakalpojuma sniegšanas pilnā apjomā nodošanas - pieņemšanas aktu, saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;

5.1.5. pildīt citus no līguma izrietošos PASŪTĪTĀJA pienākumus;

5.1.6. PASŪTĪTĀJS neuzņemas atbildību par jebkuriem bojājumiem vai kompensācijām, kas jāmaksā pēc likuma sakarā ar nelaimes gadījumu vai kā sekas tam, vai ievainojumiem kādam strādniekam vai citai personai, kuru nodarbinājis IZPILDĪTĀJS, ja tie radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ.

5.1.7. informēt IZPILDĪTĀJU par organizatoriskajām darbībām un no tām izrietošajiem pienākumiem, kas saistīti ar pasākuma norisi.

## **6. Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas kārtība.**

6.1. Pēc līgumā paredzētā Pakalpojuma izpildes IZPILDĪTĀJS sastāda nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru, no savas puses parakstītu divos eksemplāros, iesniedz PASŪTĪTĀJAM (pilnvarotajai personai).

6.2. PASŪTĪTĀJS galīgo Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu izskata un paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta abpusēja parakstīšana ir pamats rēķina izrakstīšanai.

6.3. Ja PASŪTĪTĀJAM ir objektīvi pamatoti iebildumi par Pakalpojuma izpildi, viņš iesniedz IZPILDĪTĀJAM rakstisku ziņojumu, kurā norādītas konstatētās nepilnības un/vai neprecizitātes.

## **7. LĪDZĒJU atbildība.**

7.1. Katrs LĪDZĒJS ir atbildīgs otram Līdzējam par to Pakalpojuma daļu, ko veikuši vai nav paveikuši tās darbinieki vai citas darbā iesaistītās personas.

7.2. Katrs LĪDZĒJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus tas ir radījis otram Līdzējam savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā, veicot vai organizējot darbus, kā arī nepildot maksājumu saistības.

7.3. LĪDZĒJI atbild viens otram par katru materiālu zaudējumu, kas radies viņu apzinātas darbības vai neuzmanības dēļ.

7.6. LĪDZĒJI nes atbildību viens pret otru saskaņā ar šo līgumu, LR Civillikumu u.c. LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.7. LĪDZĒJI tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru LĪDZĒJI nevarēja paredzēt un novērst. Pie tādiem ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti saprātīgai kontrolei.

## **8. Nobeiguma noteikumi.**

8.1. Šī līguma noslēgšanas pamatā ir LĪDZĒJU vēlēšanās abpusēji sadarboties un izrādīt pretimnākšanu jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā.

8.2. Šī līguma noteikumi ir saistoši kā LĪDZĒJIEM, tā arī viņu tiesību un saistību pārņēmējiem.

8.3. Visas domstarpības, kas rodas, izpildot šo līgumu, LĪDZĒJI risina labprātīgu pārrunu ceļā. Ja vienošanās šādā veidā netiek panākta trīs nedēļu laikā, tad strīdi var tikt risināti Latvijas Republikas tiesā, vadoties no Latvijas Republikas spēkā esošajiem tiesību aktiem.

8.4. Pilnvarotais pārstāvis, kurš Pakalpojuma izpildes procesa laikā pārstāvēs PASŪTĪTĀJU – \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis, kurš Pakalpojuma izpildes procesā pārstāvēs IZPILDĪTĀJU – \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, mob.tel. \_\_\_\_\_.

8.5. Visos pārējos jautājumos, kas nav paredzēti šajā līgumā, LĪDZĒJI vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem tiesību aktiem.

8.6. LĪDZĒJI ir tiesīgi ierosināt atcelt šo Līgumu vienīgi ārkārtēju un neparedzamu apstākļu dēļ, rakstveidā vienojoties un par to 8 (astoņu) nedēļu laikā un ne vēlāk kā līdz 2010.gada 24.martam.

8.7. Grozījumus šajā līgumā var izdarīt, LĪDZĒJIEM par tiem rakstiski vienojoties. Šādā gadījumā rakstiskā vienošanās tiek pievienota šim līgumam, un tā kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.8. Šī līguma neatņemamas sastāvdaļas ir:

8.8.1. Tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.1) - \_\_ lapas;

8.8.2. Finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.2) - \_\_ lapas;



8.8.3. Pakalpojuma sniegšanas grafiks (Pielikums Nr.3) - \_\_ lapas

8.9. Šis līgums sastādīts un parakstīts latviešu valodā (2) divos eksemplāros uz 9 (deviņām) lapām (neskaitot pielikumus) pa vienam eksemplāram katram LĪDZĒJAMI. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8.10. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

### **9. LĪDZĒJU paraksti un rekvizīti.**

#### **IZPILDĪTĀJS:**

#### **PASŪTĪTĀJS:**

LR Saeimas Kanceleja  
Jēkaba ielā 11, LV-1811, Rīga  
Reģ. Nr. 90000028300  
Valsts kase

TRELLV22

LR Saeima  
Nr.LV24TREL2020002011000

---

Direktora vietnieks V.Ziemelis

---

Valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_

Pielikums Nr.1

**Tehniskais piedāvājums**

\_\_\_\_\_

Direktora vietnieks V.Ziemelis

\_\_\_\_\_

Valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_

## **Finanšu piedāvājums**

---

Direktora vietnieks V.Ziemelis

---

Valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_

## **Pakalpojuma sniegšanas grafiks**

---

Direktora vietnieks V.Ziemelis

---

Valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_