

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2009 .gada 27. oktobra sēdē
protokols Nr.1

Atklāts konkurss
“Par darbstaciju un drukas iekārtu piegādi”

NOLIKUMS
(Iepirkuma identifikācijas numurs - Saeima 2009/33)

Rīga, 2009

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

Saeima 2009/33

1.2. Pasūtītājs

Latvijas Republikas Saeimas Kanceleja

Pasūtītāja rekvizīti:

Adrese: Jēkaba iela 11, Rīga, LV-1811

Reģ. Nr. 900 000 283 00

Banka: Valsts kase

Bankas kods: TREL22

Konta Nr. LV46TREL2020010010000

Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga sniegt organizatoriska satura informāciju par iepirkuma procedūru:

Iepirkumu nodaļas vadītājas vietniece Gunita Gremzde

Tālrunis: 67087386, fakss: 67087329

e-pasts: Gunita.Gremzde@saeima.lv

1.3. Iepirkuma mērķis

Iepirkuma mērķis ir darbstaciju un drukas iekārtu piegāde NATO Parlamentārās Asamblejas 2010 pavasara sesijas darba nodrošināšanai.

1.4. Iepirkuma priekšmeta apraksts

1.4.1. Iepirkuma priekšmets ir datoru un drukas iekārtu piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (4.un 5.pielikums).

CPV kods:

Pamata iepirkuma priekšmets: 30200000-1

1.4.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 daļās:

1.daļa - darbstaciju piegāde, apjoms – 65 vienības;

2.daļa - drukas iekārtu piegāde, apjoms – 25 vienības.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.5.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt līdz 2009. gada 30. novembrim plkst. 15:00, Jēkaba ielā 11, Rīgā, iesniedzot personīgi vai atsūtīt pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā nolikuma punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

- 1.5.2. Piedāvājumi tiks atvērti Saeimas ēkā Jēkaba ielā 11, Rīgā, 2009. gada 30. novembrī plkst. 15:00.
- 1.5.3. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties pretendenti vai to pārstāvji. Pirms ierašanās iepriekš telefoniski jāpiesakās pie konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.2.punktā norādītās kontaktpersonas, paziņojot personas vārdu, uzvārdu un personas kodu. Caurlaide jāsaņem Saeimas Caurlaižu birojā Rīgā, M.Trokšņu ielā 2, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

1.6. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.6.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 60 dienas, skaitot no Nolikuma 1.5.2.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.6.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.6.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tad pretendents rakstiski par to paziņo pasūtītājam.

1.7. Piedāvājuma noformēšana

- 1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā, necaurredzamā, aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnē jānorāda:

Piedāvājuma iesniedzēja nosaukums,

reģistrācijas Nr.

adrese un pasta indekss

LR Saeimas Kancelejas Iepirkumu nodaļai

Jēkaba ielā 11, Rīgā, LV-1811

Atklāts konkurss

“Par darbstaciju un drukas iekārtu piegādi”

(Iepirkuma identifikācijas numurs – Saeima 2009/33)

Par iepirkuma priekšmeta daļu (-ām) _____

Atvērt iepirkumu komisijas klātbūtnē!

1.7.2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu vai arī par vienu no daļām. Katrā daļā piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.7.3. Pretendents var iesniegt katrā daļā tikai vienu piedāvājuma variantu.

1.7.4. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1.7.2.1. Pretendenta atlases dokumentiem (viens oriģināls un 1 kopija), ieskaitot pieteikumu dalībai konkursā;

1.7.2.2. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un 1 kopija);

1.7.2.3. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un 1 kopija).

1.7.5. Visām piedāvājuma daļām jābūt caursūtām (caurauklotām) ar tehniskiem līdzekļiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un jābūt ievietotām 1.7.1. punktā minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijām norāda attiecīgi „ORIGINĀLS” un „KOPIJA”. Kopiju pareizību apliecina pretendents.

1.7.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.7.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.7.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.

1.7.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina ar uzņēmuma vadītāja parakstu.

1.7.10. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.5.1.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.7.11. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem neatbilst šī Nolikuma prasībām, tad pretendents ar argumentētu pamatojumu tiek izslēgts no tālākas piedāvājuma vērtēšanas.

1.8. Informācijas apmaiņa

1.8.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem mājas lapā - www.saeima.lv – internetā.

1.8.2. Ja pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo atbildi mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.8.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju, pasūtītājs to sniedz ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.8.4. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami šie dokumenti.

1.8.5. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus, kas saistīti ar papildus informācijas sniegšanu, nosūta pa pastu vai iesniedz personīgi 1.5.1.punktā norādītajā adresē, kā arī nosūta uz 1.2.punktā norādīto pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu.

2. Prasības pretendentiem

2.1. Nosacījumi pretendenta dalībai konkursā

2.1.1. Pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

2.1.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, un nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.

2.1.3. Pretendentam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi.

2.2. Prasības attiecībā uz pretendenta spējām veikt piegādi

2.2.1. Informācija par ne mazāk kā trim būtiskākajām darbstaciju piegādēm (vismaz 50 vienības vienā piegādē) dažādiem pasūtītājiem (juridiskām personām) laika periodā no 2006. līdz 2008.gadam.

2.2.2. Informācija par ne mazāk kā trim būtiskākajām drukas iekārtu piegādēm (vismaz 20 vienības vienā piegādē) dažādiem pasūtītājiem (juridiskām personām) laika periodā no 2006. līdz 2008.gadam.

3. Iesniedzamie dokumenti

3.1. *Pretendentu atlases dokumenti*

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā. Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona (skatīt 1.pielikumu).
- 3.1.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.
- 3.1.3. Kompetentas institūcijas (Uzņēmumu reģistra) izziņa, kas apliecina, ka kandidāts vai pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, izsniegta ne agrāk kā 3 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas. Izziņu 5 darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas iesniedz tikai uzvarējušais pretendents(-ti).
- 3.1.4. Valsts ieņēmumu dienesta vai cita nodokļu administrēšanas iestādes Latvijā vai līdzvērtīgas nodokļu administrēšanas iestādes citā valstī, kur pretendents reģistrēts, izdota izziņa par nodokļu nomaksu, izsniegta ne agrāk kā 3 mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas. Izziņu 5 darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas iesniedz tikai uzvarējušais pretendents(-ti).
- 3.1.5 Informācija, kas apliecina pretendenta pieredzi līdzvērtīgu piegāžu veikšanā un ir noformēta atbilstoši Nolikuma 2. un/vai 3.pielikumā dotajam(-iem) paraugam(-iem).
- 3.1.6. Ja kāda no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem saturs neatbilst šī Nolikuma 3. punkta prasībām, vai ja 3.1.3. un 3.1.4.punktos norādītās izziņas netiek iesniegtas norādītajā termiņā, tad pretendents ar argumentētu pamatojumu tiek izslēgts no tālākas dalības atklātā konkursā.

3.2. *Tehniskais piedāvājums*

- 3.2.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (4. un 5.pielikums) noteiktajām prasībām. Tehnisko piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai Tehniskā piedāvājuma formai (7. un 8.pielikums).
- 3.2.2. Iepirkuma komisija vērtēšanas gaitā no jebkura pretendenta var pieprasīt testēšanai precīzu piedāvātās darbstacijas un drukas iekārtas paraugu. Pretendentam pēc iepirkuma komisijas uzaicinājuma saņemšanas piecu (5) darba dienu laikā jāiesniedz darbstacijas un/vai drukas iekārtas paraugs atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, lai veiktu darbstacijas un/vai drukas iekārtas veiktspējas pārbaudes testus un pārbaudītu atbilstību piedāvātajai konfigurācijai. Pēc testa veikšanas paraugi tiek atdoti pretendentam.

3.2.2. Iepirkuma komisija izvērtēs pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuri neietvers visus Tehniskajā specifikācijā paredzētos parametrus, tiek izslēgti no tālākas vērtēšanas.

3.3. Finanšu piedāvājums

3.3.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu tiks piegādātas Tehniskajai specifikācijai atbilstošas preces visā līguma darbības periodā, kā arī vienas vienības cenu. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9. un 10. pielikums).

3.3.2. Finanšu piedāvājuma cena norādāma latos, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu bez PVN, PVN summu un kopējo summu.

4. Iepirkuma līgums

4.1. Pasūtītājs par katru iepirkuma priekšmeta daļu (atbilstoši Nolikuma 1.3. punktam) slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu par attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (11. un 12. pielikums).

4.2. Ja publiska piegādes līguma slēgšanas brīdī Pasūtītāja rīcībā nav pietiekamu šim nolūkam paredzētu valsts budžeta līdzekļu, pasūtītājs, vienojoties ar potenciālo piegādātāju, ir tiesīgs samazināt piegādes apjomus.

5. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

5.1. Iepirkuma komisijas tiesības

5.1.1. Pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

5.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentu.

5.1.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

5.1.4. Izvēlēties nākamo izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

5.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 5.2.1. Nodrošināt konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 5.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 5.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu (ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām).
- 5.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6. Pretendenta tiesības un pienākumi

6.1. Pretendenta tiesības

- 6.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 6.1.2. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 6.1.3. Iesniegt iesniegumu par Nolikumu (līdz piedāvājuma iesniegšanai) un par pasūtītāja darbību attiecībā uz atklātā konkursa likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai).

6.2. Pretendenta pienākumi

- 6.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 6.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 6.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
- 6.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS ATKLĀTĀ KONKURSĀ
„Par darbstaciju un drukas iekārtu piegādi”
(Iepirkuma identifikācijas numurs: Saeima 2009/33)

Komerksabiedrība,

_____ ,
komerksabiedrības nosaukums

reģ. nr. _____ , _____ ,
reģistrācijas numurs nodokļu maksātāja reģ. Nr.

tās _____
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

personā (personas kods: _____)

ar šā pieteikuma iesniegšanu:

piesaka savu dalību Saeimas Kancelejas rīkotajā konkursā „Par darbstaciju un drukas iekārtu piegādi” (Saeima 2009/33) par iepirkuma priekšmeta daļu (-ām) _____ .

- apņemas ievērot konkursa nolikumā izvirzītās prasības, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo iepirkuma procesu reglamentējošo normatīvo aktu normas;
- apliecina, ka uz to neattiecas Publiskā iepirkuma likuma 39. panta pirmās daļas nosacījumi;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par iepirkuma procedūras rezultātiem, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlas šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šā līguma pamatnosacījumus;
- apliecina, ka nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
- apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Komerksabiedrības juridiskā adrese:

Paraksts:

_____ ,
pilnvarotais pārstāvis

_____ ,
komerksabiedrības vadītājs vai

_____ ,
Kontaktpersonas vārds, uzvārds,
tālruna un faksa numuri:

_____ ,
Pilns vārds, uzvārds:

_____ ,
Amats:

_____ ,
Z.v.

Atklāts konkurss

„Par darbstaciju un drukas iekārtu piegādi”

(Iepirkuma identifikācijas numurs Saeima 2009/33)

1.daļa. Darbstaciju piegāde.

Informācija par būtiskākajām darbstaciju piegādēm (vismaz 50 vienības vienā piegādē) dažādiem pasūtītājiem (juridiskām personām) laika periodā no 2006. līdz 2008.gadam.

Nr. p.k.	Saņēmējs	Piegādes apjoms, darbstacijas modelis	Līguma summa	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis
1.					
2.					
3					

Sniegto informāciju paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

Vārds, uzvārds:

ieņemamais amats:

paraksts:

Atklāts konkurss

„Par darbstaciju un drukas iekārtu piegādi”

(Iepirkuma identifikācijas numurs Saeima 2009/33)

2.daļa. Drukas iekārtu piegāde.

Informācija par būtiskākajām drukas iekārtu piegādēm (vismaz 20 vienības vienā piegādē) dažādiem pasūtītājiem (juridiskām personām) laika periodā no 2006. līdz 2008.gadam.

Nr. p.k.	Saņēmējs	Piegādes apjoms, drukas iekārtas modelis	Līguma summa	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis
1.					
2.					
3					

Sniegto informāciju paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

Vārds, uzvārds:

ieņemamais amats:

paraksts:

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. daļa. Darbstaciju piegāde.

Skaits - 65 vienības.

Parametri
<p>Korpuss: Small Form Factor (2x3), izmēri ne lielāki kā: platums 340 mm, dziļums 380 mm, augstums 100 mm,</p> <p>Veiktspēja: <i>Kopējā datora veiktspēja* vērtēta ar Futuremark PCMark@05 Score etalonuzdevumu - vismaz 5200 punkti. (iesniegt testa rezultāta ekrāna bildi (Printscreen) vai xls formātā),</i></p> <p>Procesora veiktspēja: <i>* vērtēta ar Futuremark PCMark@05 CPU Benchmark etalonuzdevumu – vismaz 6600 punkti.</i></p> <p>Operatīvā atmiņa: 2GB, atmiņas moduļa izmēram jābūt vismaz 1GB,</p> <p>Cietais disks: ne mazāk, kā 160GB 7200 apgr/min S-ATA,</p> <p>Optiskā iekārta: pilna augstuma 16X DVD +/-RW, Dual layer,</p> <p>Grafiskā karte: DVI-I, maksimālā izšķiršanas spēja 2048x1536 16M krāsas,</p> <p>Skaņas karte: Integrēta High Definition , ar vismaz vienu iebūvētu skaļruni,</p> <p>Tīkla karte: 10/100/1000 Mbps Ethernet tīkla karte.</p> <p>Savienojumi: sešas USB 2.0 ligzdas (divas priekšpusē, četras aizmugurē), 1 (viena) PCI Express 2 ligzda x16, 1(viena) brīva 32 bit PCI 2.3 ligzda, 1 (viena) mikroфона ligzda (uz priekšējā paneļa), 1 (viena) austiņu ligzda (uz priekšējā paneļa),</p> <p>Klaviatūra: latīņu US, USB,</p> <p>Pele: optiskā ar rullīti USB, peles paliktnis, kas paredzēts optiskai pelei,</p> <p>Krāsa: melna vai pelēka.</p> <p>Dators atbilst Energy Star 4.0 prasībām. Elektroenerģijas patēriņš ne lielāks kā 280W. Trokšņu līmenis gaidīšanas režīmā ne lielāks kā 30 dBA, darba režīmā 37 dBA, Dators izgatavots, izmantojot bezskrūvgrieža tehnoloģiju, tātad, lai datoru atvērtu un nomainītu datora galvenās sastāvdaļas, nav nepieciešami nekādi instrumenti.</p> <p>Programmatūra: Operāciju sistēma: Windows 7 Professional ar iespēju uzstādīt Windows XP Professional, 32 bitu, angļu valodā bez papildus izdevumiem par licencēm.</p> <p>Dators apgādāts ar DVD atskaņošanas un ierakstīšanas programmatūru. Dators apgādāts ar programmu, kas nodrošina iespēju atjaunot draiverus, izmantojot internetu, un šie draiveri ir arī pieejami lejupielādēšanai.</p> <p>Garantija : 3 gadi, saskaņā ar Pielikumu Nr. 1</p>

*- Veikstspējas testēšanas nosacījumi:

1) Izmantota Futuremark PCMark@05 jaunākā versija un iestādīti datora ražotāja iestatītie (default) BIOS iestatījumi;

2) Uzstādīta tehniskajā specifikācijā minētā operētājsistēmas jaunākā versija ar visiem iespējamajiem jauninājumiem;

3) Uzstādīta Microsoft Media Player un DirectX programmatūra ar testēšanas brīdī pieejamo jaunāko versiju un jauninājumiem;

Monitoru tehniskā specifikācija.

Parametri	
Ekrāna izmērs:	22"
Maksimālā izšķirtspēja:	1680x1050
Skata leņķis :	170° / 160°
Reakcijas ātrums:	ne mazāk kā 8 ms
Spilgtums:	ne mazāk kā 300 cd/m2
Kontrasts:	1000:1
Krāsa:	Melna vai pelēka
Savienošana:	DVI-D VGA-SUB
Garantija:	3 gadi, saskaņā ar Pielikumu Nr. 1

Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt pretendentam 5 darba dienu laikā iesniegt precīzu piedāvātās darbstacijas modeli, lai veiktu tās veiktspējas pārbaudes testus un pārbaudītu atbilstību piedāvātajai konfigurācijai.

Datortehnikas garantijas noteikumi.

1. Datortehnikas garantijas laiks – **3 (trīs) gadi**.
2. Problēmu pieteikumus PASŪTĪTĀJS piesaka IZPILDĪTĀJA Palīdzības dienestā pa sekojošiem kontakttālruniem:
Tālrunis: _____
e-pasts: _____.
3. Problēmu pieteikumus IZPILDĪTĀJA Palīdzības dienestā var pieteikt sekojoši PASŪTĪTĀJA darbinieki:
kā arī citas personas iepriekš vienojoties ar IZPILDĪTĀJU.
4. IZPILDĪTĀJS garantē sekojošu bojājumu novēršanas laiku – 3 darba dienas no bojājumu pieteikuma brīža, PASŪTĪTĀJA telpās darba laikā no 8.30 līdz 17.00.
5. Reakcijas laiks uz lietotāja problēmu pieteikumu līdz 4 (četrām) stundām, kas sevī ietver problēmas reģistrāciju un IZPILDĪTĀJA inženiera ierašanos pie PASŪTĪTĀJA.
6. Problēmu novēršana – 3 darba dienu laikā, ar IZPILDĪTĀJA inženiera ierašanos pie lietotāja un PRECES remontu pie PASŪTĪTĀJA. Ja remontu nevar veikt pie PASŪTĪTĀJA, PRECE tiek nogādāta uz remontu veikšanas vietu un atpakaļ. Ja PRECES defektu nav iespējams novērst 3 darba dienās, pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma bojātā PRECE tiek aizvietota ar citu, pēc tehniskajiem parametriem līdzvērtīgu līdz bojātās PRECES remonta beigām.
7. Ja par vienu un to pašu aparatūras vienību ir vairāk kā 3 (trīs) izsaukumi 1 (viena) mēneša laikā, IZPILDĪTĀJAM 3 darba dienu laikā pēc trešā izsaukuma tā jāaizstāj ar jaunu līdzvērtīgu vai labāku aparatūru.
8. Visi izsaukumi tiek fiksēti rakstiski, aizpildot Izsaukuma formu, kuru paraksta PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA 2.daļa. Drukas iekārtu piegāde.

Skaits - 25 vienības. Melnbaltās drukas ielārtas.

<p>Melnbaltās izdrukas ātrums: ne mazāks kā 33 lpp/min Pirmās lapas izdruka ne ilgāk kā 8 sekundēs Drukas kvalitāte 1200x1200 dpi Drukāšanas tehnoloģija: lāzera Drukāšanas apjoms mēnesī: 50000 lpp Papīra lādes ietilpība: ne mazāka kā 250 lapas Dupleksās drukāšanas iespēja: automātiska drukāšana uz abām lapas pusēm Savienojumi: USB 2.0, tīkla pieslēgums RJ45 Fast Ethernet 10/100/1000. Atmiņa: 128 MB ar iespēju papildināt Drukas iekārtas valoda: PCL 5, PCL 6 Papīra izmērs: A4 Enerģijas patēriņš: darba režīmā ne vairāk kā 600 W, gaidīšanas režīmā ne vairāk kā 8 W Tonera taupības režīms: atbalsta Tīkla pieslēguma protokoli: TCP/IP, IPX/SPX, SNMP Vadība: Iespēja drukas iekārtu vadīt un konfigurēt izmantojot SNMP protokolu, iebūvēts webserveris ar iespēju konfigurēt drukas iekārtu. Garantija: 3 gadi, saskaņā ar Pielikumu Nr. 1</p>
--

Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt pretendentam 5 darba dienu laikā iesniegt precīzu piedāvātās drukas iekārtas modeli, lai pārbaudītu tās atbilstību piedāvātajai specifikācijai.

Biroja tehnikas (drukas iekārtu) garantijas noteikumi.

1. Biroja tehnikas garantijas laiks – **3 (trīs) gadi**.
2. Problēmu pieteikumus PASŪTĪTĀJS piesaka IZPILDĪTĀJA Palīdzības dienestā pa sekojošiem kontakttālruniem:
Tālrunis: _____
e-pasts: _____.
3. Problēmu pieteikumus IZPILDĪTĀJA Palīdzības dienestā var pieteikt sekojoši PASŪTĪTĀJA darbinieki:
kā arī citas personas iepriekš vienojoties ar IZPILDĪTĀJU.
4. IZPILDĪTĀJS garantē sekojošu bojājumu novēršanas laiku – 3 darba dienas no bojājumu pieteikuma brīža, PASŪTĪTĀJA telpās darba laikā no 8.30 līdz 17.00.
5. Reakcijas laiks uz lietotāja problēmu pieteikumu līdz 4 (četrām) stundām, kas sevī ietver problēmas reģistrāciju un IZPILDĪTĀJA inženiera ierašanos pie PASŪTĪTĀJA.

6. Problēmu novēršana – 3 darba dienu laikā, ar IZPILDĪTĀJA inženiera ierašanos pie lietotāja un PRECES remontu pie PASŪTĪTĀJA. Ja remontu nevar veikt pie PASŪTĪTĀJA, PRECE tiek nogādāta uz remontu veikšanas vietu un atpakaļ. Ja PRECES defektu nav iespējams novērst 3 darba dienās, pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma bojātā PRECE tiek aizvietota ar citu, pēc tehniskajiem parametriem līdzvērtīgu līdz bojātās PRECES remonta beigām.
7. Ja par vienu un to pašu aparatūras vienību ir vairāk kā 3 (trīs) izsaukumi 1 (viena) mēneša laikā, IZPILDĪTĀJAM 3 darba dienu laikā pēc trešā izsaukuma tā jāaizstāj ar jaunu līdzvērtīgu vai labāku tehnisko ierīci.
8. Visi izsaukumi tiek fiksēti rakstiski, aizpildot Izsaukuma formu, kuru paraksta PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
1.daļa. Darbstaciju piegāde.

Nr. p.k.	Datora parametri	Piedāvātā datora modeļa tehniskie parametri
1.	Korpuss: Small Form Factor (2x3), izmēri ne lielāki kā: platums 340 mm, dziļums 380 mm, augstums 100 mm,	
2.	Veiktspēja: Kopējā datora veiktspēja vērtēta ar Futuremark PCMark@05 Score etalonuzdevumu - vismaz 5200 punkti. (iesniegt testa rezultāta ekrāna bildi (Printscreen) vai xls formātā),	
3.	Procesora veiktspēja: vērtēta ar Futuremark PCMark@05 CPU Benchmark etalonuzdevumu – vismaz 6600 punkti.	
4.	Operatīvā atmiņa: 2GB, atmiņas moduļa izmēram jābūt vismaz 1GB,	
5.	Cietais disks: ne mazāk, kā 160GB 7200 apgr/min S-ATA,	
6.	Optiskā iekārta: pilna augstuma 16X DVD +/-RW, Dual layer,	
7.	Grafiskā karte: DVI-I, maksimālā izšķiršanas spēja 2048x1536 16M krāsas,	
8.	Skaņas karte: Integrēta High Definition , ar vismaz vienu iebūvētu skaļruni,	
9.	Tīkla karte: 10/100/1000 Mbps Ethernet tīkla karte.	
10.	Savienojumi: sešas USB 2.0 ligzdas (divas priekšpusē, četras aizmugurē), 1 (viena) PCI Express 2 ligzda x16, 1(viena) brīva 32 bit PCI 2.3 ligzda, 1 (viena) mikrofona ligzda (uz priekšējā paneļa), 1 (viena) austiņu ligzda (uz priekšējā paneļa),	
11.	Klaviatūra: latīņu US, USB,	

12.	Pele: optiskā ar rullīti USB, peles paliktnis, kas paredzēts optiskai pelei,	
13.	Krāsa: melna vai pelēka.	
14.	Dators atbilst Energy Star 4.0 prasībām.	
15.	Elektroenerģijas patēriņš ne lielāks kā 280W.	
16.	Trokšņu līmenis gaidīšanas režīmā ne lielāks kā 30 dBA, darba režīmā 37 dBA,	
17.	Dators izgatavots, izmantojot bezskrūvgrieža tehnoloģiju, tātad, lai datoru atvērtu un nomainītu datora galvenās sastāvdaļas, nav nepieciešami nekādi instrumenti.	

Nr. p.k.	Programmatūra	Piedāvātā programmatūra
1.	Operāciju sistēma: Windows 7 Professional ar iespēju uzstādīt Windows XP Professional, 32 bitu, angļu valodā bez papildus izdevumiem par licencēm.	
2.	Dators apgādāts ar DVD atskaņošanas un ierakstīšanas programmatūru.	
3.	Dators apgādāts ar programmu, kas nodrošina iespēju atjaunot draiverus, izmantojot internetu, un šie draiveri ir arī pieejami lejupielādēšanai.	

Nr. p.k.	Monitora parametri		Piedāvātā monitora tehniskie parametri
1.	Ekrāna izmērs	22"	
2.	Maksimālā izšķirtspēja	1680x1050	
3.	Skata leņķis	170° / 160°	
4.	Reakcijas ātrums	ne mazāk kā 8 ms	

5.	Spilgtums	ne mazāk kā 300 cd/m ²	
6.	Kontrasts	1000:1	
7.	Krāsa	Melna vai pelēka	
8.	Savienošana	DVI-D VGA- SUB	

Garantija (darbstacijai) – 3 gadi, saskaņā ar datortehnikas garantijas noteikumiem.	
--	--

Piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

Vārds, uzvārds:

ieņemamais amats:

paraksts:

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
2.daļa. Drukšanas iekārtas.

Nr. p.k.	Drukšanas iekārtas parametri	Piedāvātās drukšanas iekārtas modeļa tehniskie parametri
1.	Melnbaltās izdrukšanas ātrums: ne mazāks kā 33 lpp/min	
2.	Pirmās lapas izdrukšana ne ilgāk kā 8 sekundēs	
3.	Drukšanas kvalitāte 1200x1200 dpi	
4.	Drukšanas tehnoloģija: lāzera	
5.	Drukšanas apjoms mēnesī: 50000 lpp	
6.	Papīra lādes ietilpība: ne mazāka kā 250 lapas	
7.	Dupleksās drukšanas iespēja: automātiska drukšana uz abām lapas pusēm	
8.	Savienojumi: USB 2.0, tīkla pieslēgums RJ45 Fast Ethernet 10/100/1000.	
9.	Atmiņa: 128 MB ar iespēju papildināt	
10.	Drukšanas iekārtas valoda: PCL 5, PCL 6	
11.	Papīra izmērs: A4	
12.	Enerģijas patēriņš: darba režīmā ne vairāk kā 600 W, gaidīšanas režīmā ne vairāk kā 8 W	
13.	Tonera taupības režīms: atbalsta	
14.	Tīkla pieslēguma protokoli: TCP/IP, IPX/SPX, SNMP	
15.	Vadība: Iespēja drukšanas iekārtu vadīt un konfigurēt izmantojot SNMP protokolu, iebūvēts webserveris ar iespēju konfigurēt drukšanas iekārtu.	

Garantija (drukas iekārtai) – 3 gadi, saskaņā ar garantijas noteikumiem.	
---	--

Piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

Vārds, uzvārds:

ieņemamais amats:

paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**1.daļa. Darbstaciju piegāde.**

Darbstacija	Cena LVL bez PVN par vienu vienību	Skaitis	Kopā bez PVN
dators		65	
monitors		65	
Kopējā piedāvājuma summa bez PVN:			
PVN:			
Kopējā piedāvājuma summa ar PVN:			

Piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

Vārds, uzvārds:

ieņemamais amats:

paraksts:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**2.daļa. Drukas iekārtu piegāde.**

Nosaukums	Cena LVL bez PVN par vienu vienību	Skaits	Kopā bez PVN
		25	
PVN:			
Kopējā piedāvājuma summa ar PVN:			

Piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

Vārds, uzvārds:

ieņemamais amats:

paraksts:

Iepirkuma LĪGUMS par darbstaciju piegādi

Rīga

2009.gada __._____

Pamatojoties uz konkursa „Par darbstaciju un drukas iekārtu piegādi” (iepirkuma identifikācijas numurs – Saeima 2009/33), rezultātiem iepirkuma priekšmeta 1.daļā,

Latvijas Republikas Saeimas kanceleja, tās direktora vietnieka Valda Ziemeļa personā, kurš rīkojas saskaņā ar LR Saeimas Prezidija lēmumu, turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

___ „_____”, tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk saukts IZPILDĪTĀJS, no otras puses,

abas puses kopā sauktas – Puses, vai katra atsevišķi – Puse, noslēdz šo Līgumu ar sekojošiem noteikumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS uzņemas saistības par **darbstaciju** (turpmāk tekstā – prece) piegādi PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šī līguma Pielikumā Nr.2 doto Tehnisko un finanšu piedāvājumu.

1.2. IZPILDĪTĀJS uzņemas veikt garantijas saistības piegādātajām precēm, saskaņā ar garantijas noteikumiem, kuri pievienoti līgumam (Pielikums Nr.1) un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Preču specifikācija un cenas uzrādītas Tehniskajā un finanšu piedāvājumā šī līguma Pielikumā Nr.2. Kopējā Līguma summa sastāda **LVL** _____ (_____), kas sastāv no LVL _____ un 21% pievienotās vērtības nodokļa LVL _____.

2.2. Priekšapmaksā 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas LVL _____ (_____), kas ietver pievienotās vērtības nodokļi 21% apmērā, apmaksājama 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc līguma stāšanās spēkā un rēķina saņemšanas;

2.3. PASŪTĪTĀJS veic atlikušās Līguma summas maksājumu, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA izrakstītu Preču pavadzīmi-rēķinu, pārskaitot naudu IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā 5 (piecu) darba dienu laikā no preču nodošanas un Preču nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas vai Līguma 6.1.4.norādītā gadījuma iestāšanās brīža.

2.4. Ja PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā no Preču pavadzīmes - rēķina saņemšanas dienas (saņemšanas dienu ieskaitot) nesamaksā IZPILDĪTĀJAM punktā 2.1. noteikto Līguma summu, tad PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% no neapmaksātās summas par katru nokavēto samaksas dienu.

3. PREČU PIEGĀDES UN UZSTĀDĪŠANAS NOTEIKUMI

3.1. Preču piegādi IZPILDĪTĀJS veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas.

3.2. IZPILDĪTĀJS piegādā Preci Latvijas Republikas Saeimas Kancelejai - Jēkaba ielā 11, Rīga, LV-1811.

3.3. IZPILDĪTĀJS piegādā PASŪTĪTĀJAM Preci kopā ar visu tehnisko un cita veida dokumentāciju, kas ir nepieciešama Preces ekspluatācijai, tajā skaitā arī dokumentāciju, kurā ietvertas Preces ražotāja prasības par uzstādīšanu un ekspluatāciju.

4. PREČU PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Preču nodošanas brīdī, puses paraksta Preču pavadzīmi – rēķinu.

4.2. Fakti par visu šajā Līgumā paredzēto preču piegādes atbilstību līguma nosacījumiem, puses apstiprina abpusēji parakstot Preču nodošanas – pieņemšanas aktu.

4.3. Preču nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta šī Līguma 8.12. punktā norādītās Pušu atbildīgās kontaktpersonas.

4.4. No brīža, kad tiek parakstīta Preču pavadzīme – rēķins, piegādātā prece tiek uzskatīta par nodotu atbildīgā PASŪTĪTĀJA glabāšanā, un ir IZPILDĪTĀJA īpašums līdz Līguma summas pilnīgai samaksai.

4.5. Pēc preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas PASŪTĪTĀJS uzņemas pilnu materiālo atbildību par precī.

4.6. Preces īpašuma tiesības pāriet PASŪTĪTĀJAM ar visas Līguma summas apmaksas brīdī. Pēc Preces nodošanas saskaņā ar LR Civillikuma 2069.pantu īpašuma tiesības uz Preci līdz pilnīgai tās vērtības samaksai pieder IZPILDĪTĀJAM. PASŪTĪTĀJAM nav tiesību saņemt, bet neapmaksāto Preci ieķīlāt, izīrēt, izmantot kā garantiju, norēķinu, izpildot saistības no savas puses.

5. KVALITĀTES GARANTIJAS

5.1. Preču garantijas laiks ir 3 (trīs) gadi. Piegādāto preču garantijas noteikumi ir noteikti Pielikumā Nr.1.

5.2. Garantijas termiņu sāk skaitīt no preču Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža.

5.3. Garantijas laikā, veicot Preces garantijas remontu, PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJA speciālistu piekļūšanu Precei, nepieciešamos darba apstākļus, citus tehniskās apkalpes veikšanai un saistību pilnvērtīgai izpildei nepieciešamos resursus (piemēram, elektroenerģijas padevi, konsultācijas) Pušu iepriekš savstarpēji saskaņotā laikā.

5.4. Garantija Precei netiek piemērota, ja PASŪTĪTĀJS nav ievērojis Preces ražotāja izstrādātos tehniskās ekspluatācijas noteikumus, kā arī tad, ja PASŪTĪTĀJS savas darbības vai bezdarbības dēļ ir nodarījis bojājumus Precei vai veicis patvaļīgu Preces remontu bez iepriekšējas saskaņošanas ar IZPILDĪTĀJU.

5.5. PASŪTĪTĀJS apņemas nodrošināt IZPILDĪTĀJAM pienācīgu, brīvu un drošu piekļūšanu Precei, lai IZPILDĪTĀJS varētu pildīt savus šajā Līgumā noteiktos pienākumus un garantijas apkalpošanu.

5.6. Pēc garantijas termiņa beigām var tikt slēgts atsevišķs līgums par PRECES uzturēšanu un /vai tehnisko apkalpošanu.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:

6.1.1. Savlaicīgi sniegt visu informāciju, kas ir nepieciešama IZPILDĪTĀJAM pienākumu veikšanai šī Līguma ietvaros.

6.1.2. Veikt samaksu atbilstoši Līguma 2.2. punktam.

6.1.3. Veikt piegāto preču pārbaudi un kvalitatīvas izpildes gadījumā 10 (desmit) darba dienu laikā parakstīt Preču nodošanas – pieņemšanas aktu, vai rakstiski iesniegt IZPILDĪTĀJAM sarakstu par preces kvalitātes neatbilstību un neatbilstību preces specifikācijai (Pielikums Nr.2). Sarakstu rakstiski apstiprina IZPILDĪTĀJA pārstāvis.

6.1.4. Ja Līguma 6.1.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā un kārtībā netiek iesniegtas pretenzijas, neatkarīgi no Preču nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, veikt samaksu, atbilstoši Līguma 2.2.punktam.

6.1.5. Nodrošināt IZPILDĪTĀJAM pienācīgu, brīvu un drošu piekļūšanu piegādātajai precei, lai IZPILDĪTĀJS varētu pildīt savus šajā līgumā atrunātos pienākumus.

6.2. IZPILDĪTĀJS apņemas:

6.2.1. Veikt preces piegādi atbilstoši specifikācijai (Pielikums Nr.2) un pēc preču piegādes iesniegt PASŪTĪTĀJAM Preču pavadzīmes rēķinu un pieņemšanas- nodošanas aktu.

6.2.2. Nodrošināt iespēju PASŪTĪTĀJAM vai tā pilnvarotajai personai pārbaudīt IZPILDĪTĀJA darbību, kas tieši saistīta ar preču piegādi.

6.2.3. Nodrošināt garantijas servisu bez papildus samaksas piegādātajām precēm saskaņā ar garantijas noteikumiem, kuri pievienoti līgumam.

6.3. Ja PASŪTĪTĀJS sastādījis un iesniedzis IZPILDĪTĀJAM līguma 6.1.3. punktā norādīto neatbilstību sarakstu, IZPILDĪTĀJAM 10 darba dienu laikā jānovērš norādītās neatbilstības.

6.4. Ja IZPILDĪTĀJS nepiegādā līguma punktā 6.3. noteiktās preces 10 darba dienu laikā no neatbilstību saraksta abpusējas parakstīšanas un iesniegšanas, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1 % no Līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu.

6.5. Ja šī Līguma 1. punktā noteiktā preču piegāde netiek veikta Līguma 3.1. punktā norādītajā laikā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% no Līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu.

6.6. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru šī Līguma darbības laikā uzziņāto konfidencialo informāciju par otras Puses saimniecisko darbību bez otras Puses rakstiskas atļaujas.

6.7. Jebkura Puse ir atbildīga otras Puses priekšā saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu par zaudējumiem, kurus kāda Puse tīšas darbības vai bezdarbības rezultātā, vai šī Līguma noteikumu pārkāpšanas dēļ ir nodarījusi otrai Pusei, un apņemas pēc iespējas ātrāk atlīdzināt otrai Pusei nodarītos zaudējumus.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Neviena no Pusēm neskaitīsies atbildīga par savu saistību neizpildi saskaņā ar Līgumu tajā mērā, kurā šo saistību izpilde ir aizkavēta vai lauzta nepārvaramās varas vai citu apstākļu dēļ, kurus Puses nevar ietekmēt un kas nav kontrolējami.

7.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot dabas katastrofas, karu un jebkura rakstura kara operācijas, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā. Pusēm savstarpēji vienojoties ir tiesības pārcelt Līguma izpildes termiņus uz periodu, kura laikā nedarbosies nepārvaramas varas apstākļi.

7.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās, ja iespējams, ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža.

8. PAPILDUS NOTEIKUMI

8.1. Šis Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža, Līguma spēkā stāšanās datums ir norādīts šī Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī. Līgums ir spēkā līdz visu šajā Līgumā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Līgumu var lauzt, Pusēm par to rakstveidā vienojoties.

8.3. Katrai Pusei ir tiesības lauzt šo Līgumu, par to rakstiski informējot otru Pusi vismaz 15 kalendārās dienas iepriekš.

8.4. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusējā kārtā lauzt šo Līgumu bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma, ja PASŪTĪTĀJS neveic Līguma summas samaksu par Preci saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, un šāds kavējums pārsniedz 15 (piecpadsmi) kalendārās dienas.

8.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusējā kārtā lauzt šo Līgumu bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma, ja IZPILDĪTĀJS nepiegādā Preci šajā Līgumā noteiktajā termiņā, un šāds kavējums pārsniedz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas.

8.6. Ja IZPILDĪTĀJS nespēj izpildīt vai pilda nepienācīgi garantijas noteikumos ietvertās prasības, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, rakstveidā brīdinot IZPILDĪTĀJU 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

8.7. Līguma laušana, neatkarīgi no Līguma laušanas iemesliem, jānoformē ar abu Pušu rakstisku Vienošanos, vienojoties par Līguma laušanas noteikumiem un savstarpējo saistību nokārtošanu. Līguma laušana neatbrīvo Puses no tām savstarpējām Līguma saistībām, kā arī savstarpējām finansiālām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma laušanai.

8.8. Visi strīdi un domstarpības starp šī Līguma pusēm, kas var rasties šī Līguma izpildes gaitā, tiek risinātas sarunu ceļā. Pretējā gadījumā strīdi tiek izskatīti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību izpildes.

8.10. Visa Pušu savstarpējā sarakste šī Līguma priekšmeta sakarā, kā arī elektroniskā un tā izdrukas papīra formā kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem.

8.11. Visiem paziņojumiem sakarā ar šo Līgumu un visiem grozījumiem un papildinājumiem šī Līguma tekstā jābūt noformētiem rakstveidā.

8.12. Puses vienojas par atbildīgajām kontaktpersonām, kuras veiks informatīvās un sadarbības funkcijas Līguma darbības laikā, kā arī parakstīs Preces pieņemšanas – nodošanas aktu, iesniegs, saņems un parakstīs Preču pavadzīmi - rēķinu:

8.12.1. No IZPILDĪTĀJA puses: _____

8.12.2. No PASŪTĪTĀJA puses: _____

8.13. Šis Līgums sastādīts divos eksemplāros un katram ir vienāds juridiskais spēks. Katrai Pusei tiek nodots viens Līguma eksemplārs.

9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN CITI REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

LR Saeimas Kanceleja
Jēkaba ielā 11, LV-1811, Rīga
Reģ. Nr. 90000028300
Valsts kase
TREL22

IZPILDĪTĀJS:

Kods TREL22
LRSaeimaNr.
LV46TREL2020010010000

Direktora vietnieks V. Ziemelis

DARBSTACIJU GARANTIJAS NOTEIKUMI

1. Darbstaciju garantijas laiks – 3 (trīs) gadi.
2. Problēmu pieteikumus PASŪTĪTĀJS piesaka IZPILDĪTĀJA Palīdzības dienestā pa sekojošiem kontakttālruniem:

Tālrunis: _____

epasts: _____.

3. Problēmu pieteikumus IZPILDĪTĀJA Palīdzības dienestā var pieteikt sekojoši PASŪTĪTĀJA darbinieki:

kā arī citas personas iepriekš vienojoties ar IZPILDĪTĀJU.

4. IZPILDĪTĀJS garantē sekojošu bojājumu novēršanas laiku – 3 darba dienas no bojājumu pieteikuma brīža, PASŪTĪTĀJA norādītajās telpās darba laikā no 8.30 līdz 17.00.
5. Reakcijas laiks uz lietotāja problēmu pieteikumu līdz 4 (četrām) stundām, kas sevī ietver problēmas reģistrāciju un IZPILDĪTĀJA inženiera ierašanos pie PASŪTĪTĀJA.
6. Problēmu novēršana. 3 darba dienu laikā, ar IZPILDĪTĀJA inženiera ierašanos pie lietotāja un PRECES remontu pie PASŪTĪTĀJA, ja remontu nevar veikt pie PASŪTĪTĀJA, PRECE tiek nogādāta uz remontu veikšanas vietu un atpakaļ. Ja PRECES defektu nav iespējams novērst 3 darba dienās, pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma bojātā PRECE tiek aizvietota ar citu, pēc tehniskajiem parametriem līdzvērtīgu līdz bojātās PRECES remonta beigām.
7. Ja par vienu un to pašu aparatūras vienību ir vairāk kā 3 (trīs) izsaukumi 1 (viena) mēneša laikā, IZPILDĪTĀJAM 3 darba dienu laikā pēc trešā izsaukuma tā jāaizstāj ar jaunu līdzvērtīgu vai labāku aparatūru.
8. Visi izsaukumi tiek fiksēti rakstiski, aizpildot Izsaukuma formu, kuru paraksta PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS.

Pasūtītājs: _____

Izpildītājs: _____

Direktora vietnieks V. Ziemelis

TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs: _____

Direktora vietnieks V. Ziemelis

Izpildītājs: _____

PREČU PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS

A K T S

Rīgā

2009.gada ____.

IZPILDĪTĀJA vārdā - ____ “_____” _____, no vienas puses, un PASŪTĪTĀJA vārdā – **Latvijas Republikas Saeimas Kanceleja**, _____, no otras puses, sastādījām šo aktu par sekojošo:

1. Saskaņā ar 2009.gada ____ starp pusēm noslēgtā Līguma par preču pirkumu (turpmāk tekstā - Līgums) noteikumiem un Līguma Pielikumu Nr.2, IZPILDĪTĀJS nodod, bet PASŪTĪTĀJS pieņem Līgumā un Specifikācijā (pielikums Nr. 2) noteikto Preci. Prece nodota PASŪTĪTĀJAM līgumā noteiktajā apmērā un labā kvalitātē.
2. PASŪTĪTĀJS ar šo apliecina, ka nekādu pretenziju pret Preču kvalitāti un pret Līguma saistību izpildi no IZPILDĪTĀJA puses uz šī akta parakstīšanas brīdi nav.
3. Šis akts stājas spēkā pēc tā parakstīšanas un kļūst par augstākminētā līguma neatņemamu sastāvdaļu.
4. Akts sastādīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks. Viens eksemplārs glabājas pie IZPILDĪTĀJA, otrs – pie PASŪTĪTĀJA.

Pasūtītājs:

Direktora vietnieks V. Ziemeļis

Izpildītājs:

Iepirkuma LĪGUMS par drukas iekārtu piegādi

Rīga

2009.gada __._____

Pamatojoties uz konkursa „Par darbstaciju un drukas iekārtu piegādi” (iepirkuma identifikācijas numurs – Saeima 2009/33), rezultātiem iepirkuma priekšmeta 2.daļā,

Latvijas Republikas Saeimas kanceleja, tās direktora vietnieka Valda Ziemeļa personā, kurš rīkojas saskaņā ar LR Saeimas Prezidija lēmumu, turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

_____” „_____”, tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk saukts IZPILDĪTĀJS, no otras puses,

abas puses kopā sauktas – Puses, vai katra atsevišķi – Puse, noslēdz šo Līgumu ar sekojošiem noteikumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS uzņemas saistības par **drukas iekārtu** (turpmāk tekstā – prece) piegādi PASŪTĪTĀJAM saskaņā ar šī līguma Pielikumā Nr.2 doto Tehnisko un finanšu piedāvājumu.

1.2. IZPILDĪTĀJS uzņemas veikt garantijas saistības piegādātajām precēm, saskaņā ar garantijas noteikumiem, kuri pievienoti līgumam (Pielikums Nr.1) un ir tā neatņemama sastāvdaļa.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Preču specifikācija un cenas uzrādītas Tehniskajā un finanšu piedāvājumā šī līguma Pielikumā Nr.2. Kopējā Līguma summa sastāda **LVL** _____ (_____), kas sastāv no LVL _____ un 21% pievienotās vērtības nodokļa LVL _____.

2.2. Priekšapmaksā 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas LVL _____ (_____), kas ietver pievienotās vērtības nodokļi 21% apmērā, apmaksājama 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc līguma stāšanās spēkā un rēķina saņemšanas;

2.3. PASŪTĪTĀJS veic atlikušās Līguma summas maksājumu, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA izrakstītu Preču pavadzīmi-rēķinu, pārskaitot naudu IZPILDĪTĀJA norēķinu kontā 5 (piecu) darba dienu laikā no preču nodošanas un Preču nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas vai Līguma 6.1.4.norādītā gadījuma iestāšanās brīža.

2.4. Ja PASŪTĪTĀJS 5 (piecu) darba dienu laikā no Preču pavadzīmes - rēķina saņemšanas dienas (saņemšanas dienu ieskaitot) nesamaksā IZPILDĪTĀJAM punktā 2.1. noteikto Līguma summu, tad PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% no neapmaksātās summas par katru nokavēto samaksas dienu.

3. PREČU PIEGĀDES UN UZSTĀDĪŠANAS NOTEIKUMI

3.1. Preču piegādi IZPILDĪTĀJS veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas.

3.2. IZPILDĪTĀJS piegādā Preci Latvijas Republikas Saeimas Kancelejai - Jēkaba ielā 11, Rīga, LV-1811.

3.3. IZPILDĪTĀJS piegādā PASŪTĪTĀJAM Preci kopā ar visu tehnisko un cita veida dokumentāciju, kas ir nepieciešama Preces ekspluatācijai, tajā skaitā arī dokumentāciju, kurā ietvertas Preces ražotāja prasības par uzstādīšanu un ekspluatāciju.

4. PREČU PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Preču nodošanas brīdī, puses paraksta Preču pavadzīmi – rēķinu.

4.2. Faktu par visu šajā Līgumā paredzēto preču piegādes atbilstību līguma nosacījumiem, puses apstiprina abpusēji parakstot Preču nodošanas – pieņemšanas aktu.

4.3. Preču nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta šī Līguma 8.12. punktā norādītās Pušu atbildīgās kontaktpersonas.

4.4. No brīža, kad tiek parakstīta Preču pavadzīme – rēķins, piegādātā prece tiek uzskatīta par nodotu atbildīgā PASŪTĪTĀJA glabāšanā, un ir IZPILDĪTĀJA īpašums līdz Līguma summas pilnīgai samaksai.

4.5. Pēc preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas PASŪTĪTĀJS uzņemas pilnu materiālo atbildību par precī.

4.6. Preces īpašuma tiesības pāriet PASŪTĪTĀJAM ar visas Līguma summas apmaksas brīdī. Pēc Preces nodošanas saskaņā ar LR Civillikuma 2069.pantu īpašuma tiesības uz Preci līdz pilnīgai tās vērtības samaksai pieder IZPILDĪTĀJAM. PASŪTĪTĀJAM nav tiesību saņemt, bet neapmaksāto Preci ieķīlāt, izīrēt, izmantot kā garantiju, norēķinu, izpildot saistības no savas puses.

5. KVALITĀTES GARANTIJAS

5.1. Preču garantijas laiks ir 3 (trīs) gadi. Piegādāto preču garantijas noteikumi ir noteikti Pielikumā Nr.1.

5.2. Garantijas termiņu sāk skaitīt no preču Pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža.

5.3. Garantijas laikā, veicot Preces garantijas remontu, PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJA speciālistu piekļūšanu Precei, nepieciešamos darba apstākļus, citus tehniskās apkalpes veikšanai un saistību pilnvērtīgai izpildei nepieciešamos resursus (piemēram, elektroenerģijas padevi, konsultācijas) Pušu iepriekš savstarpēji saskaņotā laikā.

5.4. Garantija Precei netiek piemērota, ja PASŪTĪTĀJS nav ievērojis Preces ražotāja izstrādātos tehniskās ekspluatācijas noteikumus, kā arī tad, ja PASŪTĪTĀJS savas darbības vai bezdarbības dēļ ir nodarījis bojājumus Precei vai veicis patvaļīgu Preces remontu bez iepriekšējas saskaņošanas ar IZPILDĪTĀJU.

5.5. PASŪTĪTĀJS apņemas nodrošināt IZPILDĪTĀJAM pienācīgu, brīvu un drošu piekļūšanu Precei, lai IZPILDĪTĀJS varētu pildīt savus šajā Līgumā noteiktos pienākumus un garantijas apkalpošanu.

5.6. Pēc garantijas termiņa beigām var tikt slēgts atsevišķs līgums par PRECES uzturēšanu un /vai tehnisko apkalpošanu.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:

6.1.1. Savlaicīgi sniegt visu informāciju, kas ir nepieciešama IZPILDĪTĀJAM pienākumu veikšanai šī Līguma ietvaros.

6.1.2. Veikt samaksu atbilstoši Līguma 2.2. punktam.

6.1.3. Veikt piegāto preču pārbaudi un kvalitatīvas izpildes gadījumā 10 (desmit) darba dienu laikā parakstīt Preču nodošanas – pieņemšanas aktu, vai rakstiski iesniegt IZPILDĪTĀJAM sarakstu par preces kvalitātes neatbilstību un neatbilstību preces specifikācijai (Pielikums Nr.2). Sarakstu rakstiski apstiprina IZPILDĪTĀJA pārstāvis.

6.1.4. Ja Līguma 6.1.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā un kārtībā netiek iesniegtas pretenzijas, neatkarīgi no Preču nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, veikt samaksu, atbilstoši Līguma 2.2.punktam.

6.1.5. Nodrošināt IZPILDĪTĀJAM pienācīgu, brīvu un drošu piekļūšanu piegādātajai precei, lai IZPILDĪTĀJS varētu pildīt savus šajā līgumā atrunātos pienākumus.

6.2. IZPILDĪTĀJS apņemas:

6.2.1. Veikt preces piegādi atbilstoši specifikācijai (Pielikums Nr.2) un pēc preču piegādes iesniegt PASŪTĪTĀJAM Preču pavadzīmes rēķinu un pieņemšanas- nodošanas aktu.

6.2.2. Nodrošināt iespēju PASŪTĪTĀJAM vai tā pilnvarotajai personai pārbaudīt IZPILDĪTĀJA darbību, kas tieši saistīta ar preču piegādi.

6.2.3. Nodrošināt garantijas servisu bez papildus samaksas piegādātajām precēm saskaņā ar garantijas noteikumiem, kuri pievienoti līgumam.

6.3. Ja PASŪTĪTĀJS sastādījis un iesniedzis IZPILDĪTĀJAM līguma 6.1.3. punktā norādīto neatbilstību sarakstu, IZPILDĪTĀJAM 10 darba dienu laikā jānovērš norādītās neatbilstības.

6.4. Ja IZPILDĪTĀJS nepiegādā līguma punktā 6.3. noteiktās preces 10 darba dienu laikā no neatbilstību saraksta abpusējas parakstīšanas un iesniegšanas, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1 % no Līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu.

6.5. Ja šī Līguma 1. punktā noteiktā preču piegāde netiek veikta Līguma 3.1. punktā norādītajā laikā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% no Līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu.

6.6. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru šī Līguma darbības laikā uzziņāto konfidencialo informāciju par otras Puses saimniecisko darbību bez otras Puses rakstiskas atļaujas.

6.7. Jebkura Puse ir atbildīga otras Puses priekšā saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu par zaudējumiem, kurus kāda Puse tīšas darbības vai bezdarbības rezultātā, vai šī Līguma noteikumu pārkāpšanas dēļ ir nodarījusi otrai Pusei, un apņemas pēc iespējas ātrāk atlīdzināt otrai Pusei nodarītos zaudējumus.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Neviena no Pusēm neskaitīsies atbildīga par savu saistību neizpildi saskaņā ar Līgumu tajā mērā, kurā šo saistību izpilde ir aizkavēta vai lauzta nepārvaramās varas vai citu apstākļu dēļ, kurus Puses nevar ietekmēt un kas nav kontrolējami.

7.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot dabas katastrofas, karu un jebkura rakstura kara operācijas, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā. Pusēm savstarpēji vienojoties ir tiesības pārcelt Līguma izpildes termiņus uz periodu, kura laikā nedarbosies nepārvaramas varas apstākļi.

7.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās, ja iespējams, ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža.

8. PAPILDUS NOTEIKUMI

8.1. Šis Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža, Līguma spēkā stāšanās datums ir norādīts šī Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī. Līgums ir spēkā līdz visu šajā Līgumā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Līgumu var lauzt, Pusēm par to rakstveidā vienojoties.

8.3. Katrai Pusei ir tiesības lauzt šo Līgumu, par to rakstiski informējot otru Pusi vismaz 15 kalendārās dienas iepriekš.

8.4. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības vienpusējā kārtā lauzt šo Līgumu bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma, ja PASŪTĪTĀJS neveic Līguma summas samaksu par Preci saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, un šāds kavējums pārsniedz 15 (piecpadsmi) kalendārās dienas.

8.5. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusējā kārtā lauzt šo Līgumu bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma, ja IZPILDĪTĀJS nepiegādā Preci šajā Līgumā noteiktajā termiņā, un šāds kavējums pārsniedz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas.

8.6. Ja IZPILDĪTĀJS nespēj izpildīt vai pilda nepienācīgi garantijas noteikumos ietvertās prasības, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, rakstveidā brīdinot IZPILDĪTĀJU 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

8.7. Līguma laušana, neatkarīgi no Līguma laušanas iemesliem, jānoformē ar abu Pušu rakstisku Vienošanos, vienojoties par Līguma laušanas noteikumiem un savstarpējo saistību nokārtošanu. Līguma laušana neatbrīvo Puses no tām savstarpējām Līguma saistībām, kā arī savstarpējām finansiālām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma laušanai.

8.8. Visi strīdi un domstarpības starp šī Līguma pusēm, kas var rasties šī Līguma izpildes gaitā, tiek risinātas sarunu ceļā. Pretējā gadījumā strīdi tiek izskatīti tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību izpildes.

8.10. Visa Pušu savstarpējā sarakste šī Līguma priekšmeta sakarā, kā arī elektroniskā un tā izdrukas papīra formā kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem.

8.11. Visiem paziņojumiem sakarā ar šo Līgumu un visiem grozījumiem un papildinājumiem šī Līguma tekstā jābūt noformētiem rakstveidā.

8.12. Puses vienojas par atbildīgajām kontaktpersonām, kuras veiks informatīvās un sadarbības funkcijas Līguma darbības laikā, kā arī parakstīs Preces pieņemšanas – nodošanas aktu, iesniegs, saņems un parakstīs Preču pavadzīmi - rēķinu:

8.12.1. No IZPILDĪTĀJA puses: _____

8.12.2. No PASŪTĪTĀJA puses: _____

8.13. Šis Līgums sastādīts divos eksemplāros un katram ir vienāds juridiskais spēks. Katrai Pusei tiek nodots viens Līguma eksemplārs.

9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN CITI REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

LR Saeimas Kanceleja
Jēkaba ielā 11, LV-1811, Rīga
Reģ. Nr. 90000028300
Valsts kase
TRELLV22

IZPILDĪTĀJS:

Kods TRELLV22
LRSaeimaNr.
LV46TREL2020010010000

Direktora vietnieks V. Ziemelis

DRUKAS IEKĀRTU GARANTIJAS NOTEIKUMI

1. Drukā iekārtu garantijas laiks – 3 (trīs) gadi.
2. Problēmu pieteikumus PASŪTĪTĀJS piesaka IZPILDĪTĀJA Palīdzības dienestā pa sekojošiem kontakttālruniem:
Tālrunis: _____
epasts: _____.
3. Problēmu pieteikumus IZPILDĪTĀJA Palīdzības dienestā var pieteikt sekojoši PASŪTĪTĀJA darbinieki:

kā arī citas personas iepriekš vienojoties ar IZPILDĪTĀJU.

4. IZPILDĪTĀJS garantē sekojošu bojājumu novēršanas laiku – 3 darba dienas no bojājumu pieteikuma brīža, PASŪTĪTĀJA norādītajās telpās darba laikā no 8.30 līdz 17.00.
5. Reakcijas laiks uz lietotāja problēmu pieteikumu līdz 4 (četrām) stundām, kas sevī ietver problēmas reģistrāciju un IZPILDĪTĀJA inženiera ierašanos pie PASŪTĪTĀJA.
6. Problēmu novēršana. 3 darba dienu laikā, ar IZPILDĪTĀJA inženiera ierašanos pie lietotāja un PRECES remontu pie PASŪTĪTĀJA, ja remontu nevar veikt pie PASŪTĪTĀJA, PRECE tiek nogādāta uz remontu veikšanas vietu un atpakaļ. Ja PRECES defektu nav iespējams novērst 3 darba dienās, pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma bojātā PRECE tiek aizvietota ar citu, pēc tehniskajiem parametriem līdzvērtīgu līdz bojātās PRECES remonta beigām.
7. Ja par vienu un to pašu aparatūras vienību ir vairāk kā 3 (trīs) izsaukumi 1 (viena) mēneša laikā, IZPILDĪTĀJAM 3 darba dienu laikā pēc trešā izsaukuma tā jāaizstāj ar jaunu līdzvērtīgu vai labāku aparatūru.
8. Visi izsaukumi tiek fiksēti rakstiski, aizpildot Izsaukuma formu, kuru paraksta PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS.

Pasūtītājs: _____

Izpildītājs: _____

Direktora vietnieks V. Ziemelis

TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pasūtītājs: _____

Direktora vietnieks V. Ziemelis

Izpildītājs: _____

PREČU PIEŅEMŠANAS - NODOŠANAS

A K T S

Rīgā

2009.gada ____.

IZPILDĪTĀJA vārdā - ____ “_____” _____, no vienas puses, un PASŪTĪTĀJA vārdā – **Latvijas Republikas Saeimas Kanceleja**, _____, no otras puses, sastādījām šo aktu par sekojošo:

9. Saskaņā ar 2009.gada ____ starp pusēm noslēgtā Līguma par preču pirkumu (turpmāk tekstā - Līgums) noteikumiem un Līguma Pielikumu Nr.2, IZPILDĪTĀJS nodod, bet PASŪTĪTĀJS pieņem Līgumā un Specifikācijā (pielikums Nr. 2) noteikto Preci. Prece nodota PASŪTĪTĀJAM līgumā noteiktajā apmērā un labā kvalitātē.
10. PASŪTĪTĀJS ar šo apliecina, ka nekādu pretenziju pret Preču kvalitāti un pret Līguma saistību izpildi no IZPILDĪTĀJA puses uz šī akta parakstīšanas brīdi nav.
11. Šis akts stājas spēkā pēc tā parakstīšanas un kļūst par augstākminētā līguma neatņemamu sastāvdaļu.
12. Akts sastādīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks. Viens eksemplārs glabājas pie IZPILDĪTĀJA, otrs – pie PASŪTĪTĀJA.

Pasūtītājs:

Direktora vietnieks V. Ziemelis

Izpildītājs:
